

**Megállapodás  
Gyermek ellátása esetére**

amely létrejött egyrészről a **Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ**, 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 15. szám, mint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény, - képviseletében eljáró - intézményvezetője, másrészről:

**az ellátást igénybe vevő gyermek törvényes képviselője:**

1.

- családi és utóneve: .....
- születési családi és utónév: .....
- lakcíme: .....
- anyja neve: .....
- születési hely, idő: .....
- személyi igazolvány száma: .....
- TAJ száma: .....

2.

- családi és utóneve: .....
- születési családi és utónév: .....
- lakcíme: .....
- anyja neve: .....
- születési hely, idő: .....
- személyi igazolvány száma: .....
- TAJ száma: .....

között a mai napon **gyermeke, mint ellátást igénybe vevő:**

- a gyermek családi és utóneve: .....
- a gyermek születési családi és utónéve: .....



jogszabályban foglaltaknak megfelelően. A napi ötszöri étkezésre fordított költség összege nem lehet kevesebb a szociális vetítési alap 2,4 %-ánál.

- Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést biztosít.
- A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő, legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz. A ruházattal kapcsolatos költségek éves összege nem lehet kevesebb szociális vetítési alap 250 %-ánál.
- A ruházat tisztítását, javítását, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának megfelelően tőle elvárható,
- Az elhasználódott felszerelések, ruházat pótlását.
- A mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,
- a kisgyermek ellátásához szükséges anyagok biztosítását,
- 3 váltás ágynemű biztosítását,
- az iskolai oktatásban, szakképzésben résztvevő gondozott gyermek számára biztosítja a tankönyveket, a tanszereket és egyéb iskolai felszereléseket, valamint utazó- és kézitáskát, továbbá az iskolába járással kapcsolatban felmerülő költségeket.
- biztosítja a felzárkóztatás, tehetségfejlesztés költségeit
- biztosítja a vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit (utazás, posta, telefonálás, stb.),
- A nyugodt tanulást, pihenést és a kulturális, szabadidős tevékenységek és azok költségeinek biztosítását,
  - ennek érdekében havi zsebpénzzel látja el a gyermeket, ha 3 éven felüli, melynek felhasználásáról a gyermek maga dönt, kivéve a fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére zsebpénz nem kerül kifizetésre, hanem a személyre szóló felhasználást kell biztosítani.

**A szülő, törvényes képviselő** vállalja, hogy:

- az átmeneti gondozás igénybevétele alatt együttműködik a HKSZK Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével, a helyettes szülői tanácsadóval és a helyettes szülőkkel;
- gyermeke ellátásáért személyi térítési díjat fizet a tárgyhót követő hónap 10. napjáig.
- A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében.

## **7. A személyi térítési díj megállapításának szabályai:**

A térítési díj fizetésére kötelezett személy az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj csökkentését, illetve elengedését kérheti, amennyiben azt az egészségi állapota, fogyatékosága, vagy családi körülményei indokoltá teszik.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A díj fizetéséért felelős neve: .....

A díj fizetéséért felelős lakcíme: .....

**8. A megállapított személyi térítési díj mértéke:**

- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.
- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.
- A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.
- A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 50%-át.
- Térítésmentes ellátásban kell részesíteni az igénylőt, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik és térítési díj alapjául szolgáló vagyona, valamint tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
- Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, mely esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.

A díj fizetésének kezdete: .....év .....hó .....nap.

A személyi térítési díj gyermekenkénti összege:

napi: ..... Ft

havi: .....Ft

Összesen: napi:.....Ft

havi:.....Ft

**9. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének, megszüntetésének módjai:**

Az átmeneti gondozást a szülő, törvényes képviselő kezdeményezésére a Hajdúszoboszlói Kistérségi Szociális Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője megszünteti. Ennek hiányában az ellátás a megállapodásban foglaltak szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézményvezető az átmeneti gondozást megszünteti, ha annak okai már nem állnak fenn és a gyermek visszatérhet családi környezetébe.

**10. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.**

**11. Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.**

Az ellátást igénybe vevő panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat, az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc

napon belül a fenntartóhoz a Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulásához (4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.) fordulhat jogorvoslással.

**A gyermekjogi képviselő** a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

**A gyermekjogi képviselő neve:** Sinkáné Rozvágyi Gabriella  
**Levelezési címe:** 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 9. 8/5. sz.  
**Telefonos elérhetősége:** 06-30-542-0927

Hajdúszoboszló, .....év .....hó .....nap

|       |       |                 |
|-------|-------|-----------------|
| ..... | ..... | .....           |
| szülő | szülő | intézményvezető |